



ประกาศเทศบาลตำบลบางเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางเก่า

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ตามจุดประสงค์ที่ 3
กำหนดให้การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันตามนวัตกรรม
กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ 4 โดยพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
และเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลบางเก่าเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เทศบาลตำบลบางเก่า จึงได้จัดทำกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางเก่า ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลบางเก่า เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางเก่า”

ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลบางเก่า

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ การอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อปร

ะ ช า ช น ไ ม่ มี ค ุ ณ ธิ ร ร ม จ ริ ย ธิ ร ร ม
ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมภิบาล ตามที่มีกฎหมาย
ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“ ก า ร ต อ บ ส น อ ง ” ห ม า ย ถึ ง
ก า ร ส ง ต อ ใ ห้ แ ก่ เจ้ า ห นั้ า ที่ ที่ กั ย ว ขั้ อ ง
การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง
แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย
พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน
น เ ว ล า สิบ หั้ า วัน ที่ ง นี้
กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรือ
อีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้อง
เรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ
ตามระเบียบข้อกฎหมาย

-2-

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3

1

1

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน
หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบงเก่า
ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3)

ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทบการนอกเหนืออำนาจหน้าที่

หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

3.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล

มีใช้ลักษณะกระเสี้ยวที่

สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน

ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2

ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

3

2

2

ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

พร้อมทั้ง

3.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อ

ดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

3.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

3.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

3.2.6 ระบุวัน เดือน ปี

3.2.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

(ถ้ามี)

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ

หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

3.4.1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

3.4.2

ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

3.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2

3.5 ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

3

5

1

ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง สำนักงานเทศบาล

ตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

3.5.2 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

WWW.bangkao.go.th

3.5.3 โทรสาร 032 503055

-3-

ข้อ 4 กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

4.1 ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

4.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชา

ตามลำดับ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

ร้องเรียนระดับถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ
ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

4.8.2 ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน

กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระดับถึง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

พร้อมชี้แจงเหตุผล

และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อ

ข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2561

แสงอรุณ สมุทรภักดี

(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า